

PANDUAN PENGGUNA / PEMOHON

SISTEM PENGURUSAN IMPORT / EKSPORT KELUARAN PERTANIAN TERPILIH (SISTEM AGROTRADE)

PERMOHONAN PENGIMPORAN "KUBIS BULAT"



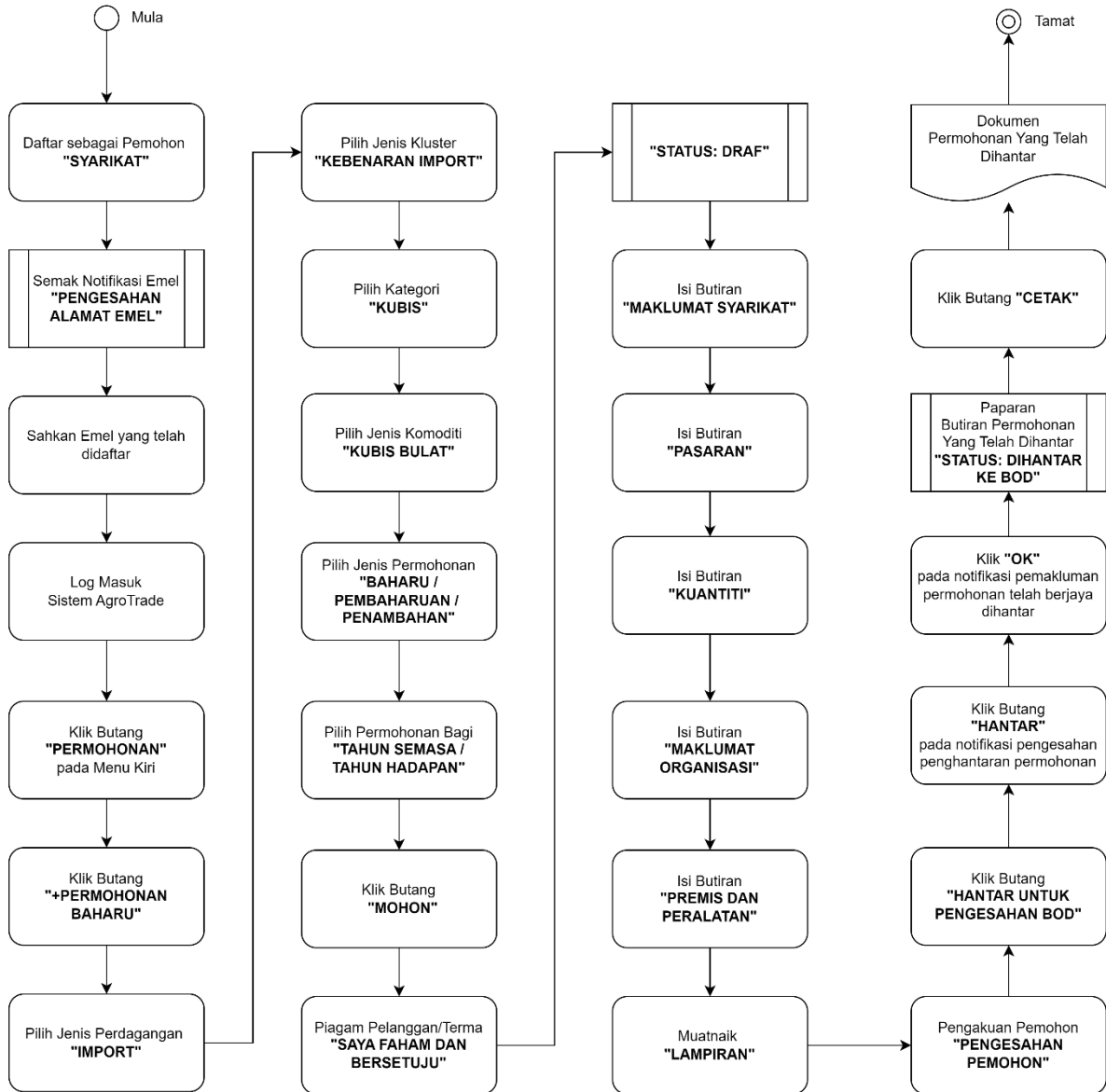
Tarikh Kemaskini: 5 April 2023

Isi Kandungan

1.	Permohonan Pengimportan Kubis Bulat	3
1.1	Proses Permohonan/Pendaftaran Kubis Bulat	3
1.2	Maklumat Permohonan	4
1.3	Piagam Pelanggan/Terma Permohonan.....	7
1.4	Tab Maklumat Syarikat	9
1.4.1	Keterangan Pemohon.....	9
1.4.2	Maklumat Dan Status Syarikat.....	11
1.4.3	Maklumat Bank dan Akaun Syarikat.....	12
1.4.4	Maklumat Pengimportan	13
1.5	Tab Pasaran.....	16
1.6	Tab Kuantiti.....	18
1.6.1	Rekod Pembelian Kubis Bulat.....	18
1.6.2	Pembekal Tempatan	19
1.6.3	Pembekal Import	21
1.7	Tab Maklumat Organisasi.....	23
1.7.1	Maklumat Organisasi	23
1.8	Tab Premis dan Peralatan.....	25
1.8.1	Maklumat Premis.....	25
1.8.2	Maklumat Aset	28
1.8.3	Maklumat Peralatan	30
1.9	Tab Lampiran	32
1.10	Tab Pengakuan Pemohon.....	34

1. Permohonan Pengimportan Kubis Bulat

1.1 Proses Permohonan/Pendaftaran Kubis Bulat



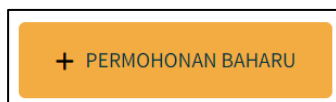
1.2 Maklumat Permohonan

i Pengguna perlu log masuk ke Sistem AgroTrade sebagai Pemohon (Wakil Syarikat).

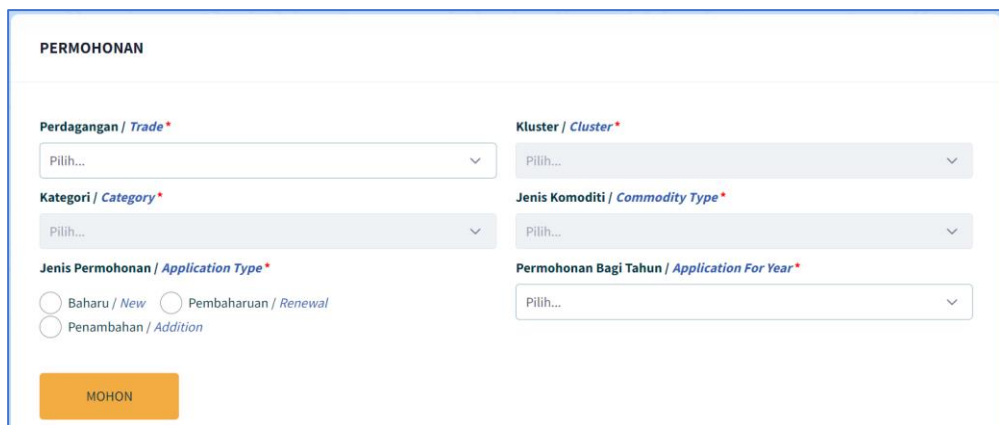
1.2.1 Klik 'Permohonan' pada Menu Kiri.



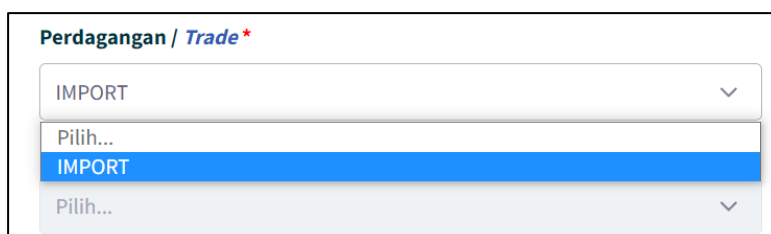
1.2.2 Klik pada butang '+ Permohonan Baharu'.



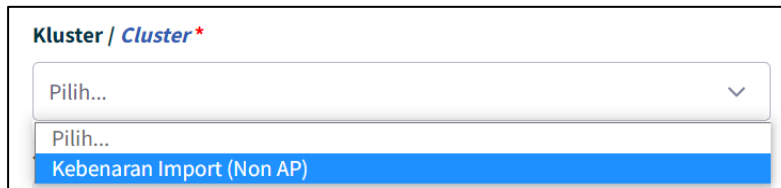
1.2.3 Halaman Permohonan Baharu akan dipaparkan.

A screenshot of a web form titled 'PERMOHONAN'. The form contains several dropdown menus and radio buttons. The fields are: 'Perdagangan / Trade*' with a 'Pilih...' dropdown; 'Kategori / Category*' with a 'Pilih...' dropdown; 'Jenis Permohonan / Application Type*' with three radio buttons: 'Baharu / New', 'Pembaharuan / Renewal', and 'Penambahan / Addition'; 'Kluster / Cluster*' with a 'Pilih...' dropdown; 'Jenis Komoditi / Commodity Type*' with a 'Pilih...' dropdown; and 'Permohonan Bagi Tahun / Application For Year*' with a 'Pilih...' dropdown. At the bottom of the form is an orange button labeled 'MOHON'.

1.2.4 Klik pada 'Perdagangan' dan pilih 'Import'.

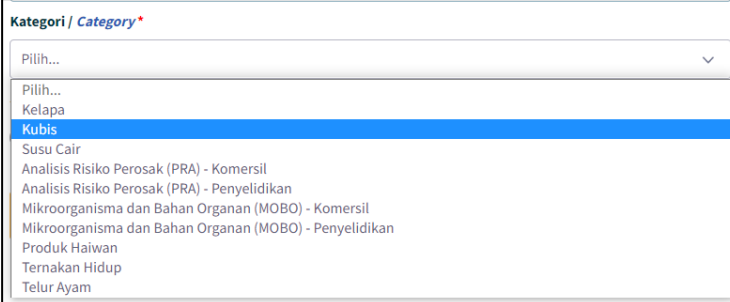
A screenshot of a dropdown menu. The menu is titled 'Perdagangan / Trade*'. The dropdown is open, showing a list of options. The first option is 'IMPORT', which is highlighted in blue. Below it are two 'Pilih...' options. The dropdown has a downward arrow on the right side.

1.2.5 Klik pada 'Kluster' dan pilih 'Kebenaran Import'



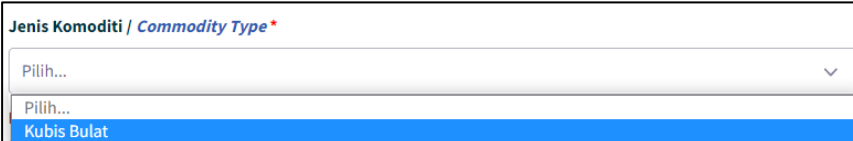
The screenshot shows a dropdown menu titled "Kluster / Cluster*". The menu is open, displaying a list of options. The option "Kebenaran Import (Non AP)" is highlighted in blue.

1.2.6 Klik pada 'Kategori' dan pilih 'Kubis'



The screenshot shows a dropdown menu titled "Kategori / Category*". The menu is open, displaying a list of options. The option "Kubis" is highlighted in blue.

1.2.7 Klik pada 'Jenis Komoditi' dan pilih 'Kubis Bulat'.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Jenis Komoditi / Commodity Type*". The menu is open, displaying a list of options. The option "Kubis Bulat" is highlighted in blue.

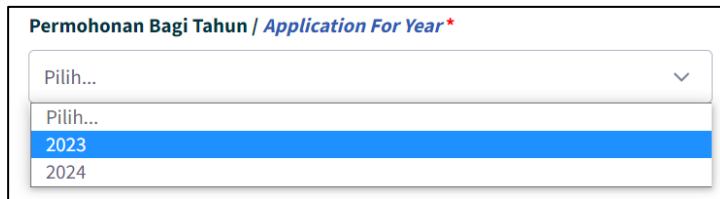
1.2.8 Pada radio button 'Jenis Permohonan', klik pada 'Baharu', 'Pembaharuan' atau 'Penambahan'.



The screenshot shows a section titled "Jenis Permohonan / Application Type*". It contains three radio button options: "Baharu / New", "Pembaharuan / Renewal", and "Penambahan / Addition".

i Pilih "Baharu" jika pertama kali memohon.

1.2.9 Klik pada 'Permohonan bagi Tahun'



Permohonan Bagi Tahun / *Application For Year* *

Pilih... ▼

Pilih...

2023

2024

i Pilih '2023' untuk permohonan bagi tahun semasa atau '2024' untuk permohonan tahun bagi tahun hadapan

1.2.10 Klik butang 'MOHON'.



MOHON

1.3 Piagam Pelanggan/Terma Permohonan

- 1.3.1 Pemohon akan dipaparkan dengan satu tettingkap *pop-up* bertajuk 'Piagam Pelanggan/Terma'.

Piagam Pelanggan/Terma / *Client's Charter/Terms*

Pengimportan Kubis Bulat dan Kelapa Tua Biji perlu mematuhi segala peraturan-peraturan dan mematuhi akta-akta berikut:

1. Akta Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (Akta 728) 2011 dan Peraturan-Peraturan yang berkuatkuasa.
2. Akta Kuarantin Tumbuhan 1976 dan Peraturan-Peraturan Kuarantin 1981. Peraturan 4 (3) bertujuan untuk menghalang kemasukan perosak dan penyakit tumbuhan kuarantin ke Malaysia.
3. Akta FAMA 141 (1965) dan Peraturan-Peraturan Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (Penggredan, Pembungkusan dan Perlabelan Keluaran Pertanian) 2008 Grading, Packaging and Labelling of Agriculture Products (GPL).
4. Peraturan-Peraturan Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (Rancangan Pemasaran Kelapa) 1973.
5. Akta Racun Makhluh Perosak 1974
6. Akta dan Peraturan-Peraturan berkaitan yang diguna pakai.

Sekiranya mana-mana maklumat/dokumen-dokumen yang diserahkan atau apa-apa kenyataan yang palsu atau tidak benar atau silap atau tidak lengkap, saya akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas maklumat/dokumen-dokumen yang dikemukakan tersebut dan bersedia untuk dikenakan sebarang tindakan dari Jabatan Pertanian.

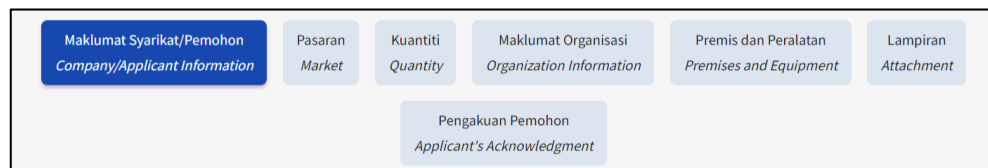
i Pengguna disyorkan untuk membaca terma dan syarat yang dipaparkan sebelum meneruskan dengan permohonan.

- 1.3.2 Klik pada butang 'Saya Faham dan Bersetuju'.

- 1.3.3 Pemohon akan dibawa masuk ke borang permohonan *online* bagi Kubis / Kubis Bulat.



- 1.3.4 Borang permohonan Kubis Bulat akan memaparkan Menu Tab. Pengguna perlu melengkapkan butiran pada ketiga-tiga menu tab.



i Pengguna boleh mengisi mana-mana tab tanpa mengikut susunan dan simpan sebagai draf jika belum lengkap diisi.

- 1.3.5 Pengguna boleh melihat No. Rujukan Permohonan pada bahagian atas kanan borang yang dipaparkan.

DOA-KBS-B-2023/23-0093

1.4 Tab Maklumat Syarikat

Tab Maklumat Syarikat dibahagikan kepada 3 seksyen iaitu Keterangan Pemohon, Maklumat dan Status Syarikat dan Maklumat Permohonan.

i Pengguna perlu melengkapkan semua medan wajib yang bertanda '*'.

1.4.1 Keterangan Pemohon

KETERANGAN PEMOHON/SYARIKAT / APPLICANT/COMPANY INFORMATION DOA-KBS-B-2023/23-0093

Nama Pemohon / Applicant Name NUR ATIQAH HANI BINTI SULAIMAN		No. Kad Pengenalan / Identification Card No. 810725145678	
Nama Syarikat / Company Name [REDACTED]		No. Pendaftaran Perniagaan/Syarikat / Company Registration No. [REDACTED]	
Alamat Syarikat / Company Address [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]		Poskod / Postcode 47180	Negeri / State SELANGOR
Telefon Pejabat / Office Phone 0391845679	Faks / Fax 0391845680	Telefon Bimbit / Mobile Phone*	E-mel / Email* syarikatsaya@primuscore.com
Alamat Surat-menyurat / Mailing Address <input type="checkbox"/> Sama seperti alamat syarikat			
Alamat / Address* [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]		Poskod / Postcode*	Negeri / State* Pilih...

1.4.1.1 Butiran No. Pendaftaran Perniagaan / Syarikat, Nama Syarikat, Alamat Premis, Bandar, Poskod dan Negeri pada seksyen akan diisi secara automatik berdasarkan maklumat profil pendaftaran syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

KETERANGAN PEMOHON/SYARIKAT / APPLICANT/COMPANY INFORMATION DOA-KBS-B-2023/23-0093

Nama Pemohon / Applicant Name NUR ATIQAH HANI BINTI SULAIMAN		No. Kad Pengenalan / Identification Card No. 810725145678	
Nama Syarikat / Company Name [REDACTED]		No. Pendaftaran Perniagaan/Syarikat / Company Registration No. [REDACTED]	
Alamat Syarikat / Company Address [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]		Poskod / Postcode 47180	Negeri / State SELANGOR

i Sekiranya butiran syarikat yang dipaparkan adalah tidak tepat atau terkini, pengguna dimohon untuk membuat kemaskini semula profil syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

- 1.4.1.2 Kemaskini nombor telefon pejabat pada medan 'Telefon Pejabat / Office Phone'.

Telefon Pejabat / Office Phone

- 1.4.1.3 Kemaskini nombor faks pejabat pada medan 'Faks/Fax'.

Faks / Fax

- 1.4.1.4 Kemaskini nombor telefon bimbit pemohon pada medan 'Telefon Bimbit / Mobile Phone'

Telefon Bimbit / Mobile Phone*

- 1.4.1.5 Masukkan alamat emel syarikat pada medan 'E-mel / Email'.

E-mel / Email*

i Sila pastikan alamat emel adalah sah dan aktif.

i Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya format emel tidak mengikut '@email prefix. email domain.'

- 1.4.1.6 Pada 'Alamat Surat-menyurat / Mailing Address', klik pada checkbox 'Sama seperti alamat syarikat' sekiranya alamat surat menyurat menggunakan alamat yang sama.

Alamat Surat-menyurat / Mailing Address

Sama seperti alamat syarikat

- 1.4.1.7 Jika tidak, isikan medan 'Alamat / Address', 'Poskod/Postcode' dan pilih 'Negeri/ State' daripada senarai pilihan.

Alamat / Address*	Poskod / Postcode*	Negeri / State*
NO 60 BATU 2, JALAN JENIANG, GURUN INDUSTRIAL AREA, GURUN	08300	KEDAH

1.4.2 Maklumat Dan Status Syarikat

- 1.4.2.1 Butiran Maklumat Pengarah dan Perniagaan Utama pada seksyen akan diisi secara automatik berdasarkan maklumat profil pendaftaran syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Maklumat Pengarah / Director Information	
Nama Pengarah / Director's Name	
M	DF
N	.I
S	M

- 1.4.2.2 Masukkan Peratusan Milikan Syer / Share Ownership pada medan 'Bumiputera / Bumiputera' dan 'Bukan Bumiputera / Non Bumiputera'.

Peratusan Milikan Syer / Share Ownership Percentage	
Bumiputera / Bumiputera*	Bukan Bumiputera / Non Bumiputera*
100 %	0 %

- 1.4.2.3 Klik pada medan 'Status Syarikat / Company Status' dan pilih dan klik pada salah satu opsi yang dipaparkan.

Status Syarikat / Company Status*
Pilih...
Milikan Tunggal / Enterprise
Perkongsian
Koperasi
Sendirian Berhad
Berhad

- 1.4.2.4 Masukkan jumlah modal syarikat pada medan 'Modal Berbayar / Paid-up Capital'.

Modal Berbayar (RM) / Paid-up Capital (RM)*

- 1.4.2.5 Isi medan 'Perniagaan Lain / Other Business'

Perniagaan Lain / Other Business

1.4.3 Maklumat Bank dan Akaun Syarikat

MAKLUMAT BANK DAN AKAUN SYARIKAT / BANK AND COMPANY ACCOUNT INFORMATION

Nama Bank / Bank Name*	Baki Terakhir Dalam Bank (RM) / Latest Bank Balance (RM)*
<input type="text" value="Pilih..."/>	<input type="text" value="0.00"/>

- 1.4.3.1 Klik pada medan 'Nama Bank' dan pilih satu opsiyen daripada pilihan.

Nama Bank / Bank Name*

- AFFIN BANK BERHAD
- AFFIN ISLAMIC BANK BERHAD
- AL RAJHI BANKING & INVESTMENT CORPORATION (MALAYSIA) BERHAD
- ALLIANCE BANK MALAYSIA BERHAD
- ALLIANCE ISLAMIC BANK BERHAD
- AMBANK (M) BERHAD

- 1.4.3.2 Masukkan nilai pada medan 'Baki Terakhir Dalam Bank (RM)'

Baki Terakhir Dalam Bank (RM) / Latest Bank Balance (RM)*

1.4.4 Maklumat Pengimportan

1.4.3.1 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' di jadual 'Pintu Masuk'.

1.4.3.3 Jadual akan dibuka untuk diisi. Klik pada 'Mod Pengangkutan' dan pilih satu opsiyen daripada senarai.

1.4.3.4 Klik pada 'Pintu Masuk' dan pilih satu opsiyen daripada senarai.

1.4.3.5 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah dipilih.

Mod Pengangkutan Transport Mode	Pintu Masuk Entry Point	
AIR	Johor - PENERANG/TANJUNG PENGEH	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>

1.4.3.6 Klik pada butang 'Kemas'kini sekiranya terdapat butiran yang perlu diubah atau, klik butang 'Padam' untuk memadam maklumat yang telah disimpan.

1.4.3.7 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.

1.4.3.8 Klik pada 'Negara Pembekal' dan pilih negara pembekal yang diperlukan daripada senarai.

1.4.3.2 Ulang langkah di atas sekiranya lebih daripada satu negara. Negara yang telah dipilih akan dipaparkan.

- 1.4.3.9 Klik tanda 'x' pada negara sekiranya ingin memadam negara tersebut daripada pilihan.



- 1.4.3.3 Masukkan 'Jumlah Dimohon / Requested Amount'.

Jumlah Dimohon / Amount Requested*	
10,000.00	mt / tahun

- 1.4.3.4 Jika Permohonan Tambahan atau Pembaharuan, masukkan 'Jumlah Sedia Ada / Existing Amount'.

Jumlah Sedia Ada / Existing Amount*	
5,000.00	mt / tahun

- 1.4.3.5 Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Maklumat Syarikat, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.

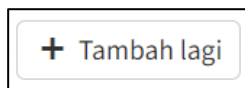


- 1.4.3.6 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Pengeluaran dan Jenis Produk' akan dipaparkan.

1.5 Tab Pasaran



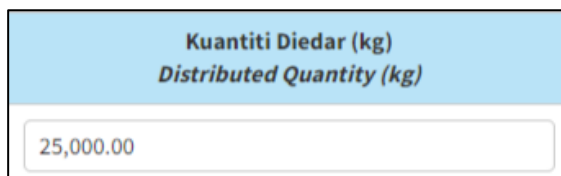
- 1.5.1 Klik butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual 'Ruang Pasaran Produk Syarikat'.



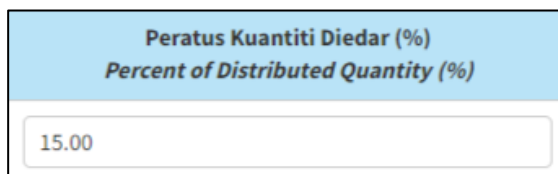
- 1.5.2 Medan-medan pada jadual akan dibuka untuk diisi. Masukkan 'Nama Syarikat'.



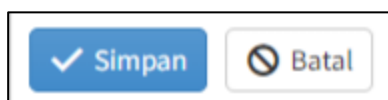
- 1.5.3 Masukkan jumlah 'Kuantiti Diedar (kg)'.



- 1.5.4 Masukkan jumlah 'Peratus Kuantiti Diedar (%)'.



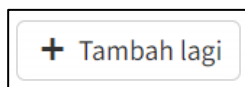
- 1.5.5 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah diisi atau klik 'Batal' sekiranya ingin mengisi semula.



1.5.6 Sekiranya butang 'Simpan' pilih, butiran yang telah diisi akan di simpan.

Nama Syarikat Company Name	Kuantiti Diedar (kg) Distributed Quantity (kg)	Peratus Kuantiti Diedar (%) Percent of Distributed Quantity (%)	
Besta Food Industries Sdn. Bhd.	25,000.00	15.00	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>

1.5.7 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' dan ulang langkah yang sama untuk memasukkan butiran lain pada jadual 'Ruang Pasaran Produk Syarikat'.



1.5.8 Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Pasaran, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.



1.5.9 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Kuantiti' akan dipaparkan.

1.6 Tab Kuantiti

KUANTITI YANG DIGUNAKAN DALAM TAHUN SEMASA / QUANTITY USED IN THE CURRENT YEAR DOA-KBS-B-2023/23-0093

REKOD PEMBELIAN KUBIS BULAT / KUBIS BULAT PURCHASE RECORD
Note: Bagi permohonan baharu, sila isikan rekod pembelian bagi sekurang-kurangnya 3 bulan terdahulu / Note: For new application, please fill in purchase records for at least previous 3 months

Bulan / Month	Kubis Bulat Tempatan (kg) / Local (kg)	Kubis Bulat Import (kg) / Imported (kg)
Januari / January	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Februari / February	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Mac / Mac	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
April / April	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Mei / May	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Jun / June	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Julai / July	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Ogos / August	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
September / September	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Oktober / October	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
November / November	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Disember / December	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Jumlah / Total	0.00	0.00

KEMBALI
SIMPAN DAN SETERUSNYA

PEMBEKAL TEMPATAN / LOCAL SUPPLIER

Nama Syarikat / Company Name	Kuantiti (kg) / Quantity (kg)	Purata Harga Beli (RM / kg) / Average Purchase Price (RM / kg)
Tiada maklumat tersedia.		

+ Tambah lagi

PEMBEKAL IMPORT / IMPORT SUPPLIER

Nama Negara / Country Name	Kuantiti (kg) / Quantity (kg)	Purata Harga Beli (RM / kg) / Average Purchase Price (RM / kg)
Tiada maklumat tersedia.		

+ Tambah lagi

1.6.1 Rekod Pembelian Kubis Bulat

1.6.1.1 Masukkan nilai Kubis Bulat Tempatan (kg) dan Kubis Bulat Import (kg) bagi setiap bulan.

i Bagi permohonan baharu, sila isikan rekod pembelian bagi sekurang-kurangnya 3 bulan terdahulu.

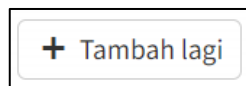
Bulan / Month	Kubis Bulat Tempatan (kg) / Local (kg)	Kubis Bulat Import (kg) / Imported (kg)
Januari / January	<input type="text" value="10,000.00"/>	<input type="text" value="2,000.00"/>
Februari / February	<input type="text" value="20,000.00"/>	<input type="text" value="1,000.00"/>
Mac / Mac	<input type="text" value="15,000.00"/>	<input type="text" value="3,000.00"/>
April / April	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Mei / May	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Jun / June	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Julai / July	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Ogos / August	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
September / September	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Oktober / October	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
November / November	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Disember / December	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Jumlah / Total	45,000.00	6,000.00

i Jumlah keseluruhan pada bahagian bawah jadual tersebut akan dikira secara automatik oleh Sistem.

1.6.2 Pembekal Tempatan

PEMBEKAL TEMPATAN / LOCAL SUPPLIER			
Nama Syarikat <i>Company Name</i>	Kuantiti (kg) <i>Quantity (kg)</i>	Purata Harga Beli (RM / kg) <i>Average Purchase Price (RM / kg)</i>	
Tiada maklumat tersedia.			
			+ Tambah lagi

1.6.2.1 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual 'Pembekal Tempatan'.



1.6.2.2 Medan-medan pada jadual akan dibuka untuk diisi. Masukkan 'Nama Syarikat', 'Kuantiti (kg)' dan 'Purata Harga Beli (RM/kg)'.

PEMBEKAL TEMPATAN / LOCAL SUPPLIER			
Nama Syarikat <i>Company Name</i>	Kuantiti (kg) <i>Quantity (kg)</i>	Purata Harga Beli (RM / kg) <i>Average Purchase Price (RM / kg)</i>	
<input type="text" value="ABC Enterprise"/>	<input type="text" value="5,000.00"/>	<input type="text" value="1.40"/>	<input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>
			+ Tambah lagi

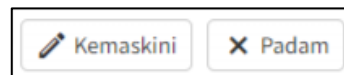
1.6.2.3 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah diisi atau klik 'Batal' sekiranya ingin mengisi semula.



1.6.2.4 Sekiranya butang 'Simpan' pilih, butiran yang telah diisi akan di simpan.

PEMBEKAL TEMPATAN / LOCAL SUPPLIER			
Nama Syarikat Company Name	Kuantiti (kg) Quantity (kg)	Purata Harga Beli (RM / kg) Average Purchase Price (RM / kg)	
ABC Enterprise	5,000.00	1.40	 Kemaskini  Padam
			 Tambah lagi

1.6.2.5 Klik butang 'Kemaskini' untuk kemaskini semula butiran yang telah disimpan atau klik butang 'Padam' sekiranya ingin memadam butiran yang telah disimpan.



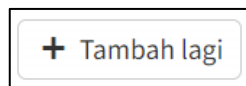
1.6.2.6 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' dan ulang langkah yang sama untuk memasukkan butiran lain pada jadual 'Pembekal Tempatan'.



1.6.3 Pembekal Import

PEMBEKAL IMPORT / IMPORT SUPPLIER			
Nama Negara Country Name	Kuantiti (kg) Quantity (kg)	Purata Harga Beli (RM / kg) Average Purchase Price (RM / kg)	
Tiada maklumat tersedia.			
			+ Tambah lagi

- 1.6.3.1 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual 'Pembekal Import'.



- 1.6.3.2 Medan-medan pada jadual akan dibuka untuk diisi. Masukkan 'Nama Negara', 'Kuantiti (kg)' dan 'Purata Harga Beli (RM/kg)'.

PEMBEKAL IMPORT / IMPORT SUPPLIER			
Nama Negara Country Name	Kuantiti (kg) Quantity (kg)	Purata Harga Beli (RM / kg) Average Purchase Price (RM / kg)	
<input type="text" value="Barbados"/>	<input type="text" value="1,000.00"/>	<input type="text" value="2.30"/>	<input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>
			+ Tambah lagi

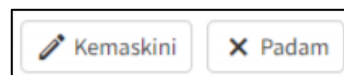
- 1.6.3.3 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah diisi atau klik 'Batal' sekiranya ingin mengisi semula.



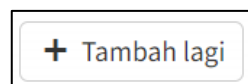
- 1.6.3.4 Sekiranya butang 'Simpan' pilih, butiran yang telah diisi akan di simpan.

PEMBEKAL IMPORT / IMPORT SUPPLIER			
Nama Negara Country Name	Kuantiti (kg) Quantity (kg)	Purata Harga Beli (RM / kg) Average Purchase Price (RM / kg)	
Barbados	1,000.00	2.30	 Kemaskini  Padam
			 Tambah lagi

- 1.6.3.5 Klik butang 'Kemaskini' untuk kemaskini semula butiran yang telah disimpan atau klik butang 'Padam' sekiranya ingin memadam butiran yang telah disimpan.



- 1.6.3.6 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' dan ulang langkah yang sama untuk memasukkan butiran lain pada jadual 'Pembekal Import'.



- 1.6.3.7 Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Maklumat Syarikat, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.



- 1.6.3.8 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Maklumat Organisasi' akan dipaparkan.

1.7 Tab Maklumat Organisasi

MAKLUMAT ORGANISASI / ORGANIZATION INFORMATION				DCA-KTB-B-2023/23-0091	
Jawatan Position	Pekerja Tempatan Local Worker	Pekerja Asing Foreign Worker	Jumlah Total		
PENGURUSAN	0	0	0	<input type="text" value="Kemaskini"/>	<input type="text" value="X Padam"/>
PENTADBIRAN	0	0	0	<input type="text" value="Kemaskini"/>	<input type="text" value="X Padam"/>
QA / QS	0	0	0	<input type="text" value="Kemaskini"/>	<input type="text" value="X Padam"/>
PEMBUATAN / PENGILANGAN / PRODUCTION	0	0	0	<input type="text" value="Kemaskini"/>	<input type="text" value="X Padam"/>
Jumlah Keseluruhan / Grand Total			0		

[+ Tambah lagi](#)

[KEMBALI](#) [SIMPAN DAN SETERUSNYA](#)

1.7.1 Maklumat Organisasi









1.7.1.1 Klik butang 'Kemaskini' untuk memasukkan jumlah 'Pekerja Tempatan' dan jumlah 'Pekerja Asing' bagi salah satu 'Jawatan' yang telah disenaraikan.

Jawatan Position	Pekerja Tempatan Local Worker	Pekerja Asing Foreign Worker	Jumlah Total		
PENGURUSAN	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="3"/>	0	<input checked="" type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Batal"/>
PENTADBIRAN	0	0	0	<input type="text" value="Kemaskini"/>	<input type="text" value="X Padam"/>
QA / QS	0	0	0	<input type="text" value="Kemaskini"/>	<input type="text" value="X Padam"/>
PEMBUATAN / PENGILANGAN / PRODUCTION	0	0	0	<input type="text" value="Kemaskini"/>	<input type="text" value="X Padam"/>
Jumlah Keseluruhan / Grand Total			0		

1.7.1.2 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah diisi atau klik 'Batal' sekiranya ingin mengisi semula.

<input checked="" type="button" value="Simpan"/>	<input type="button" value="Batal"/>
--	--------------------------------------

1.7.1.3 Sekiranya butang 'Simpan' pilih, butiran yang telah diisi akan di simpan.

Jawatan Position	Pekerja Tempatan Local Worker	Pekerja Asing Foreign Worker	Jumlah Total	
PENGURUSAN	6	3	9	 Kemaskini  Padam
PENTADBIRAN	0	0	0	 Kemaskini  Padam
QA / QS	0	0	0	 Kemaskini  Padam
PEMBUATAN / PENGILANGAN / PRODUCTION	0	0	0	 Kemaskini  Padam
Jumlah Keseluruhan / Grand Total	6	3	9	

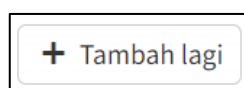
i Jumlah keseluruhan pada bahagian bawah jadual tersebut akan dikira secara automatik oleh Sistem.

- 1.7.1.4 Klik butang 'Kemaskini' untuk kemaskini semula butiran yang telah disimpan atau klik butang 'Padam' sekiranya ingin memadam butiran yang telah disimpan.



- 1.7.1.5 Ulang langkah yang sama untuk memasukkan jumlah 'Pekerja Tempatan' dan jumlah 'Pekerja Asing' bagi setiap satu 'Jawatan' yang telah disenaraikan.

- 1.7.1.6 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' dan ulang langkah yang sama juga untuk memasukkan butiran 'Jawatan' lain pada jadual 'Maklumat Organisasi'.



- 1.7.1.7 Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Maklumat Organisasi, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.



- 1.7.1.8 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Maklumat Premis dan Peralatan' akan dipaparkan.

1.8 Tab Premis dan Peralatan

DOI-KTB-B-2023/23-0091

KEMUDAHAN PREMIS / PREMISES FACILITIES

MAKLUMAT PREMIS / PREMISES INFORMATION

Jenis Premis <i>Premises Type</i>	Status Pemilikan <i>Ownership Status</i>	Nilai Kawasan / Sewaan (RM) <i>Area / Rental Value (RM)</i>	Tempoh Sewaan (Bulan) <i>Rental Period (Month)</i>
Tiada maklumat tersedia.			

+ Tambah lagi

MAKLUMAT ASET / ASSETS INFORMATION

Aset <i>Assets</i>	Jumlah <i>Total</i>	
Van	0	✎ Kemaskini ✕ Padam
Lori	0	✎ Kemaskini ✕ Padam
	0	

+ Tambah lagi

MAKLUMAT MESIN DAN PERALATAN / MACHINERY AND EQUIPMENT INFORMATION

Mesin <i>Machine</i>	Bilangan <i>Amount</i>	Kapazität Mesin <i>Capacity Machine</i>	
Mesin Pematik Kelapa	0	0	✎ Kemaskini ✕ Padam
Grinder	0	0	✎ Kemaskini ✕ Padam
Mesin Pemerah Santan	0	0	✎ Kemaskini ✕ Padam
Pasturiser	0	0	✎ Kemaskini ✕ Padam
UHT System	0	0	✎ Kemaskini ✕ Padam
Canning Line	0	0	✎ Kemaskini ✕ Padam
Peti Sejuk Beku	0	0	✎ Kemaskini ✕ Padam

+ Tambah lagi

KEMBALI

SIMPAN DAN SETERUSNYA

1.8.1 Maklumat Premis

1.8.1.1 Pada jadual 'Maklumat Premis', lengkapkan jadual yang disediakan.

MAKLUMAT PREMIS / PREMISES INFORMATION

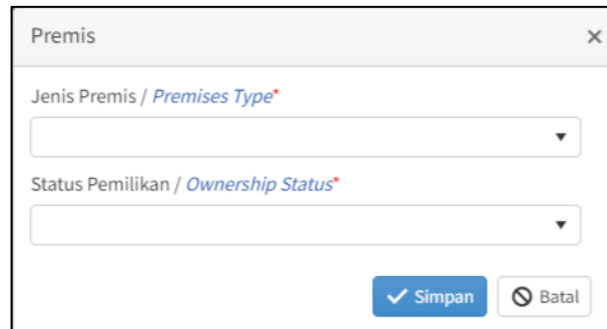
Jenis Premis <i>Premises Type</i>	Status Pemilikan <i>Ownership Status</i>	Nilai Kawasan / Sewaan (RM) <i>Area / Rental Value (RM)</i>	Tempoh Sewaan (Bulan) <i>Rental Period (Month)</i>
Tiada maklumat tersedia.			

+ Tambah lagi

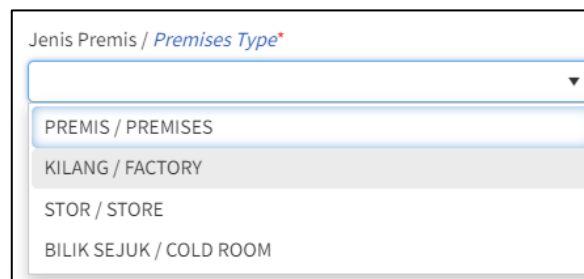
1.8.1.2 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



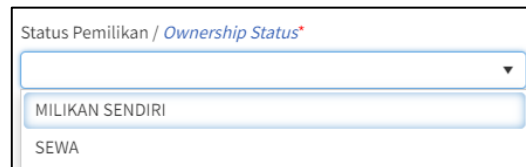
1.8.1.3 Mesej pop-up akan dipaparkan untuk diisi.



1.8.1.4 Klik pada 'Jenis Premis' dan pilih salah satu opsi yang dipaparkan.



1.8.1.5 Klik pada 'Status Pemilikan' dan pilih salah satu opsi yang dipaparkan.



1.8.1.6 Sekiranya opsi 'Milikan Sendiri' dipilih pada medan 'Status Pemilikan', sila lihat langkah seterusnya pada 1.8.1.9.

1.8.1.7 Sekiranya opsi 'Sewa' dipilih pada medan 'Status Pemilikan', medan 'Nilai Kawasan / Sewaan (RM)' dan 'Tempoh Sewaan (Bulan)' akan dipaparkan untuk diisi.

The screenshot shows a form titled 'Premis' with the following fields:

- Jenis Premis / Premises Type*: KILANG / FACTORY
- Status Pemilikan / Ownership Status*: SEWA
- Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / Area / Rental Value (RM)*: 0
- Tempoh Sewaan (Bulan) / Rental Period (Month)*: 0

Buttons: Simpan (Save), Batal (Cancel)

1.8.1.8 Masukkan nilai pada medan 'Nilai Kawasan / Sewaan (RM)' dan 'Tempoh Sewaan (Bulan)'.

The screenshot shows the same 'Premis' form with the following values entered:

- Jenis Premis / Premises Type*: KILANG / FACTORY
- Status Pemilikan / Ownership Status*: SEWA
- Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / Area / Rental Value (RM)*: 2,512.23
- Tempoh Sewaan (Bulan) / Rental Period (Month)*: 48

Buttons: Simpan (Save), Batal (Cancel)

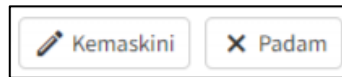
1.8.1.9 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah diisi atau klik 'Batal' sekiranya ingin mengisi semula.



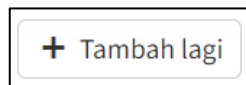
1.8.1.10 Sekiranya butang 'Simpan' pilih, butiran yang telah diisi akan di simpan.

MAKLUMAT PREMIS / PREMISES INFORMATION					
Jenis Premis / Premises Type	Status Pemilikan / Ownership Status	Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / Area / Rental Value (RM)	Tempoh Sewaan (Bulan) / Rental Period (Month)		
KILANG / FACTORY	SEWA	2,512.23	48	<input checked="" type="checkbox"/> Kemaskini	<input type="checkbox"/> Padam
+ Tambah lagi					

- 1.8.1.11 Klik butang 'Kemaskini' untuk kemaskini semula butiran yang telah disimpan atau klik butang 'Padam' sekiranya ingin memadam butiran yang telah disimpan.



- 1.8.1.12 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' dan ulang langkah yang sama untuk memasukkan butiran lain pada jadual 'Maklumat Premis'.



1.8.2 Maklumat Aset

MAKLUMAT ASET / ASSETS INFORMATION		
Aset Assets	Jumlah Total	
Van	0	Kemaskini Padam
Lori	0	Kemaskini Padam
	0	

+ Tambah lagi

- 1.8.2.1 Klik Klik butang 'Kemaskini' untuk memasukkan 'Jumlah' bagi salah satu 'Aset' yang telah disenaraikan.

MAKLUMAT ASET / ASSETS INFORMATION		
Aset Assets	Jumlah Total	
Van	12	Simpan Batal
Lori	0	Kemaskini Padam
	0	

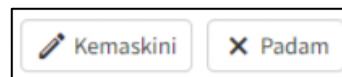
- 1.8.2.2 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah diisi atau klik 'Batal' sekiranya ingin mengisi semula.



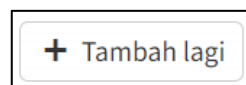
1.8.2.3 Sekiranya butang 'Simpan' pilih, butiran yang telah diisi akan di simpan.

MAKLUMAT ASET / ASSETS INFORMATION		
Aset Assets	Jumlah Total	
Van	12	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>
Lori	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>
	12	

1.8.2.4 Klik butang 'Kemaskini' untuk kemaskini semula butiran yang telah disimpan atau klik butang 'Padam' sekiranya ingin memadam butiran yang telah disimpan.



1.8.2.5 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' dan ulang langkah yang sama untuk memasukkan butiran lain pada jadual 'Maklumat Aset'.



1.8.3 Maklumat Peralatan

MAKLUMAT MESIN DAN PERALATAN / MACHINERY AND EQUIPMENT INFORMATION			
Mesin Machine	Bilangan Amount	Kapasiti Mesin Capacity Machine	
Mesin Pematik Kelapa	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Grinder	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Mesin Pemerah Santan	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Pasturiser	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
UHT System	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Canning Line	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Peti Sejuk Beku	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>

[+ Tambah lagi](#)

1.8.3.1 Klik Klik butang 'Kemaskini' untuk memasukkan 'Bilangan' dan 'Kapasiti Mesin' bagi salah satu 'Aset' yang telah disenaraikan.

MAKLUMAT MESIN DAN PERALATAN / MACHINERY AND EQUIPMENT INFORMATION			
Mesin Machine	Bilangan Amount	Kapasiti Mesin Capacity Machine	
Mesin Pematik Kelapa	14	2,000	<input checked="" type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>
Grinder	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Mesin Pemerah Santan	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Pasturiser	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
UHT System	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Canning Line	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Peti Sejuk Beku	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>

[+ Tambah lagi](#)

1.8.3.2 Klik butang 'Simpan' untuk simpan butiran yang telah diisi atau klik 'Batal' sekiranya ingin mengisi semula.

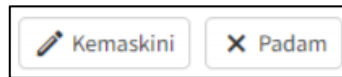


1.8.3.3 Sekiranya butang 'Simpan' pilih, butiran yang telah diisi akan di simpan.

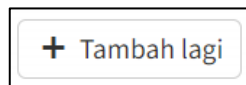
MAKLUMAT MESIN DAN PERALATAN / MACHINERY AND EQUIPMENT INFORMATION			
Mesin Machine	Bilangan Amount	Kapasiti Mesin Capacity Machine	
Mesin Pematik Kelapa	14	2,000	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Grinder	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Mesin Pemerah Santan	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Pasturiser	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
UHT System	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Canning Line	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>
Peti Sejuk Beku	0	0	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="X Padam"/>

[+ Tambah lagi](#)

- 1.8.3.4 Klik butang 'Kemaskini' untuk kemaskini semula butiran yang telah disimpan atau klik butang 'Padam' sekiranya ingin memadam butiran yang telah disimpan.



- 1.8.3.5 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' dan ulang langkah yang sama untuk memasukkan butiran lain pada jadual 'Maklumat Aset'.



- 1.8.3.6 Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Maklumat Organisasi, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.



- 1.8.3.7 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Lampiran' akan dipaparkan.

1.9 Tab Lampiran

1.9.1 Senarai dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan dipaparkan.

LAMPIRAN / ATTACHMENTS

Saiz maksimum (Maximum size): 10 Mb. Format yang dibenarkan (Allowed formats): PDF, PNG, JPG, MP4, DOC/DOCX

Gambar Bangunan Bilik Sejuk/Premis (Pandangan Luar) / Picture of Cold Room Building/Premise (Outside View)*

Pilih fail...

Gambar Bangunan Bilik Sejuk/Premis (Pandangan Dalam) / Picture of Cold Room Building/Premise (Inside View)*

Pilih fail...

Gambar Pandangan Depan Premis / Picture of the Front View of the Premises*

Pilih fail...

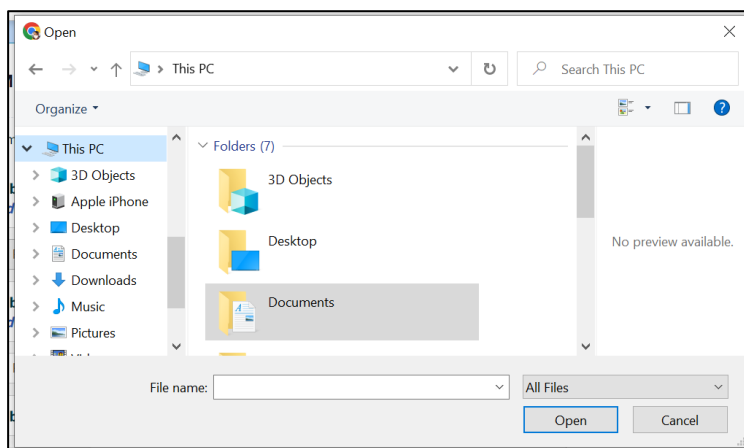
Gambar Pandangan Dalam Premis / Picture of View Inside the Premises*

Pilih fail...

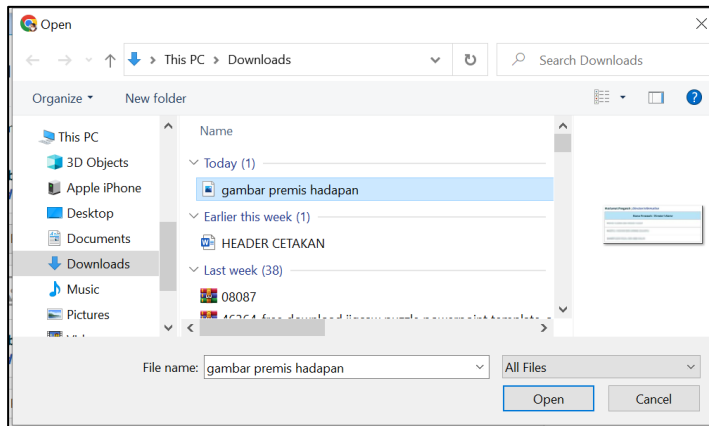
1.9.2 Klik butang 'Pilih Fail' pada salah satu medan pada senarai Lampiran.



1.9.3 Satu tettingkap 'Open' akan dibuka untuk pengguna membuat carian lokasi fail untuk dimuatnaik.

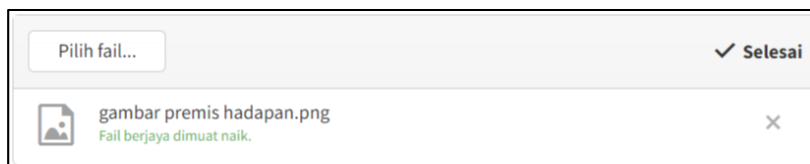


1.9.4 Klik pada fail pilihan dan klik butang 'Open'.



i Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuatnaik adalah 10 Mb.
Format yang dibenarkan hanya PDF, PNG, JPG, MP4 dan DOC/DOCX.

1.9.5 Fail yang dipilih tersebut akan dimuatnaik. Satu notifikasi berjaya 'Fail berjaya dimuat naik.' akan dipaparkan di bawah nama fail tersebut.



1.9.6 Ulang langkah yang sama untuk muatnaik Lampiran yang lain. Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Lampiran, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.



1.9.7 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Pengakuan Pemohon' akan dipaparkan.

1.10 Tab Pengakuan Pemohon

PENGAKUAN PEMOHON / APPLICANT'S ACKNOWLEDGMENT DOA-KTB-B-2023/23-0091

Nama Pemohon / Applicant Name: NUR ATIQA HANI BINTI SULAIMAN
 No. Kad Pengenalan / Identification Card No.: 810725145678
 Jawatan / Position: PIC

Pengesahan oleh BOD / Confirmation by BOD*
 Pilih...
 No. Kad Pengenalan BOD / BOD Identification Card No.*

SAYA MENGAKU SEMUA MAKLUMAT/DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN ADALAH BENAR, SAH DAN TULEN, TIADA SEBARANG UNSUR PEMERDAYAAN ATAU PENIPUAN, SEKIRANYA TERDAPAT MAKLUMAT YANG TIDAK BENAR, JABATAN PERTANIAN BERHAK UNTUK MEMBATALKAN, MENOLAK PERMOHONAN DAN MEMBATALKAN KELULUSAN DENGAN SERTA MERTA.
 I DECLARE THAT ALL THE INFORMATION/DOCUMENTS SUBMITTED ARE TRUE, VALID AND GENUINE, WITHOUT ANY ELEMENT OF MANIPULATION OR FRAUD, IF THERE IS FALSE INFORMATION, THE DEPARTMENT OF AGRICULTURE RESERVES THE RIGHT TO CANCEL, REJECT THE APPLICATION AND CANCEL THE APPROVAL IMMEDIATELY.

KEMBALI SIMPAN HANTAR UNTUK PENGESAHAN BOD

- 1.10.1 Butiran pada medan Nama Pemohon / Applicant Name, No. Kad Pengenalan / Identification Card No. dan Jawatan / Position telah diisi secara automatik mengikut butiran log masuk.

Nama Pemohon / Applicant Name: NUR ATIQA HANI BINTI SULAIMAN
 No. Kad Pengenalan / Identification Card No.: 810725145678
 Jawatan / Position: PIC

- 1.10.2 Klik pada 'Pengesahan oleh BOD' dan pilih satu opsiyen daripada senarai *drop-down*.

Pengesahan oleh BOD / Confirmation by BOD*
 Pilih...
 M [REDACTED] J
 N [REDACTED] I
 S [REDACTED] M

i Nama-nama Pengarah Syarikat pada senarai 'Pengesahan oleh BOD' ini diambil terus dari profil syarikat pada Suruhanjaya Syarikat Malaysia.

- 1.10.3 Masukkan nombor Kad Pengenalan bagi Pengarah Syarikat yang telah dipilih untuk membuat pengesahan.

No. Kad Pengenalan BOD / BOD Identification Card No.*
 770702-04-0721

i Langkah ini perlu bagi memastikan kesahihan permohonan dari wakil syarikat dan Pengarah Syarikat maklum akan permohonan yang dibuat atas nama syarikatnya.

1.10.4 Klik untuk tandakan checkbox pengakuan. Kotak 'Pengakuan' akan ditandakan dengan simbol '✓'.

SAYA MENGAKU SEMUA MAKLUMAT/DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN ADALAH BENAR, SAH DAN TULEN, TIADA SEBARANG UNSUR PEMERDAYAAN ATAU PENIPUAN, SEKIRANYA TERDAPAT MAKLUMAT YANG TIDAK BENAR, JABATAN PERTANIAN BERHAK UNTUK MEMBATALKAN, MENOLAK PERMOHONAN DAN MEMBATALKAN KELULUSAN DENGAN SERTA MERTA.
 I DECLARE THAT ALL THE INFORMATION/DOCUMENTS SUBMITTED ARE TRUE, VALID AND GENUINE, WITHOUT ANY ELEMENT OF MANIPULATION OR FRAUD, IF THERE IS FALSE INFORMATION, THE DEPARTMENT OF AGRICULTURE RESERVES THE RIGHT TO CANCEL, REJECT THE APPLICATION AND CANCEL THE APPROVAL IMMEDIATELY.

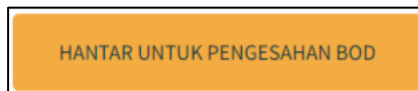
KEMBALI SIMPAN HANTAR UNTUK PENGESAHAN BOD

1.10.5 Klik butang 'Simpan' sekiranya masih belum lengkap untuk dihantar.



i Maklumat pada borang akan disimpan sebagai 'Draf'.

1.10.6 Klik butang 'Hantar Permohonan' sekiranya telah lengkap diisi.



i Mesej ralat akan dipaparkan bersama senarai medan-medan yang perlu diisi sekiranya borang masih tidak lengkap.

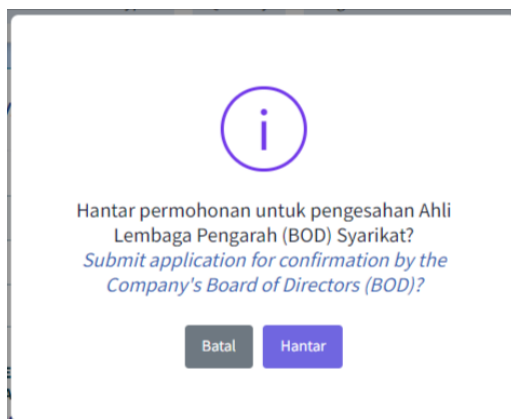
1.10.7 Jika ada medan-medan mandatori yang tidak diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej ralat. Pengguna perlu semak semula medan-medan yang telah ditandakan dan buat pengakuan semula.

Medan dibawah diperlukan:

- Telefon Bimbit / Mobile Phone diperlukan!
- Alamat / Address diperlukan!
- Poskod / Postcode diperlukan!
- Negeri / State diperlukan!
- Status Syarikat / Company Status diperlukan!
- Bumiputera / Bumiputera diperlukan!
- Bukan Bumiputera / Non Bumiputera diperlukan!
- Jumlah Kawalan Dimohon / Total Control Requested diperlukan!
- Tujuan Import / Purposes of Importation diperlukan!
- Maklumat Premis / Premises Information diperlukan!
- Peralatan / Equipment diperlukan!

The screenshot shows a web form for company information. At the top, there is a checkbox labeled 'Sama seperti alamat syarikat'. Below it, there are three input fields: 'Alamat / Address*' (with three stacked text boxes), 'Poskod / Postcode*', and 'Negeri / State*' (a dropdown menu with 'Pilih...' selected). A section header reads 'MAKLUMAT DAN STATUS SYARIKAT | COMPANY INFORMATION AND STATUS'. Under this, there are four fields: 'Status Syarikat / Company Status*' (dropdown with 'Pilih...'), 'Peratusan Milikan Syer / Share Ownership Percentage' (text input), 'Bumiputera / Bumiputera*' (text input with a percentage symbol), and 'Bukan Bumiputera / Non Bumiputera*' (text input with a percentage symbol).

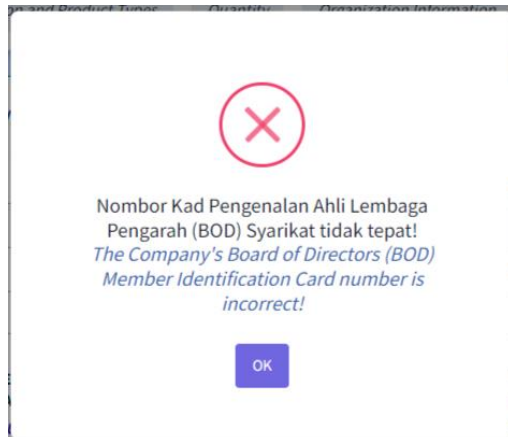
- 1.10.8 Jika kesemua medan-medan yang mandatori telah diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej *pop-up* pengesahan penghantaran borang yang telah lengkap diisi untuk pengesahan BOD.



- 1.10.9 Klik butang 'Hantar'



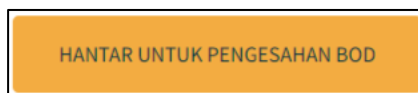
- 1.10.10 Jika Nombor Kad Pengenalan bagi Pengarah Syarikat yang dipilih adalah tidak tepat, pengguna akan dipaparkan dengan mesej *pop-up* pemberitahuan ralat.



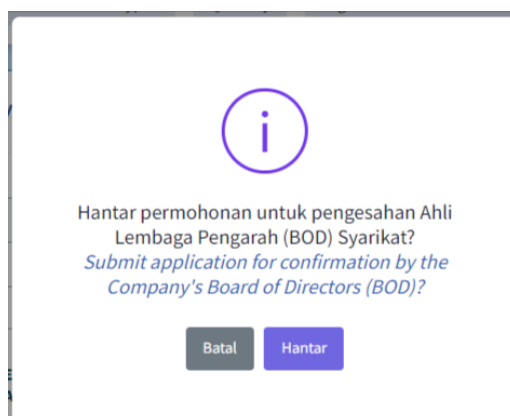
1.10.11 Klik butang 'OK' dan kemaskini semula Nombor Kad Pengenalan Pengarah Syarikat.

A form field with a light blue border and a light blue background. Above the field is the label "No. Kad Pengenalan BOD / BOD Identification Card No.*". Inside the field, the number "760212142671" is entered.

1.10.12 Klik semula pada butang 'Hantar Permohonan'.



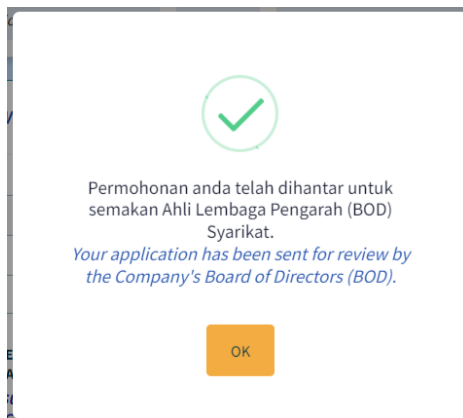
1.10.13 Jika Nombor Kad Pengenalan Pengarah Syarikat tersebut adalah tepat, pengguna akan dipaparkan dengan mesej *pop-up* pengesahan penghantaran borang yang telah lengkap diisi untuk pengesahan BOD.



1.10.14 Klik butang 'Hantar'



1.10.15 Pengguna akan dipaparan dengan mesej *pop-up* pemberitahuan permohonan telah berjaya dihantar kepada Pengarah Syarikat untuk pengesahan sebelum dihantar kepada Urus Setia Jabatan yang berkaitan.



1.10.16 Klik butang 'OK'. Butiran Permohonan yang telah diisi akan dipaparkan.

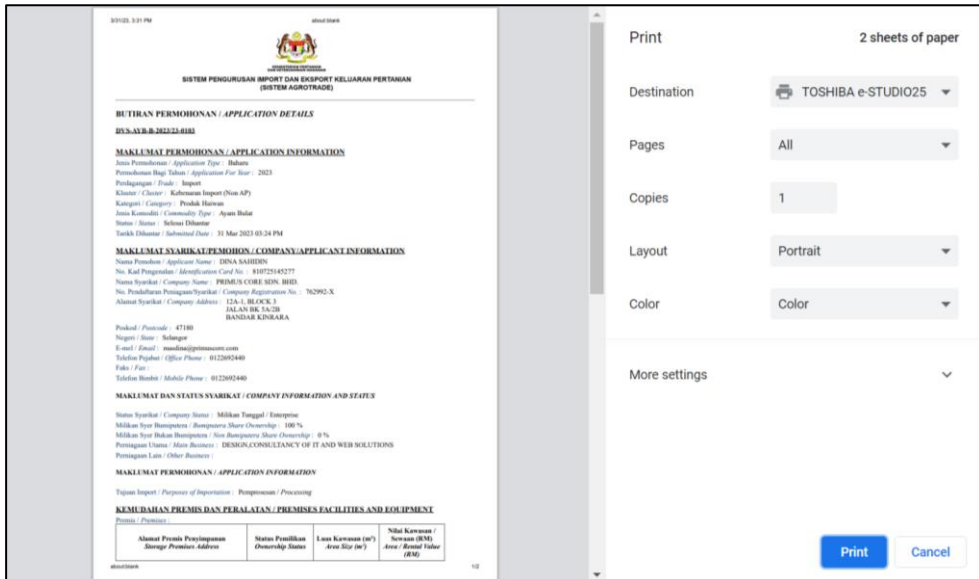
i Status permohonan akan ditukar kepada 'Selesai Dihantar'.

MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION	
Jenis Permohonan / <i>Application Type</i>	Baharu
Permohonan Bagi Tahun / <i>Application For Year</i>	2023
Perdagangan / <i>Trade</i>	Import
Kluster / <i>Cluster</i>	Kebenaran Import (Non AP)
Kategori / <i>Category</i>	Kelapa
Jenis Komoditi / <i>Commodity Type</i>	Kelapa Tua Biji
Status / <i>Status</i>	Dihantar ke BOD
Tarikh Dihantar / <i>Submitted Date</i>	10 Apr 2023 11:43 AM

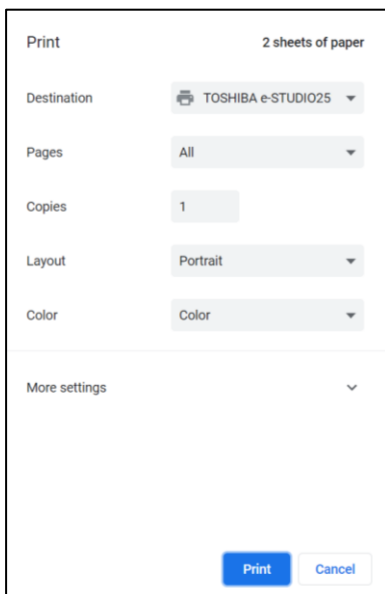
1.10.17 Skrol ke bawah dan klik pada butang 'Cetak' untuk mencetak borang permohonan.



1.10.18 Satu tettingkap cetak akan dipaparkan untuk memilih destinasi pencetak dan tetapan cetakan.



1.10.19 Pilih destinasi pencetak dan klik butang 'Print'.



1.10.20 Butiran permohonan akan dicetak.